


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

**Программа учебной практики**

**ПМ 05. Проектирование и разработка информационных систем**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Форма обучения – очная**

*Срок обучения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.*

Махачкала 2025г

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

Разработчик :



Х.Х.Гитинов

**СОГЛАСОВАНО:**



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

**Одобрено на заседании ПЦК**

Общепрофессиональных,  
специальных дисциплин

«14» апреля 2025 г., протокол №8

Председатель ПЦК



Рабданова З.К.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Компании Color- IT, Интернет решения



Салихов А.Б.

Ф.И.О.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы практик** Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Цель и задачи практик**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта (первоначального) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

### **1.3. Планируемые результаты практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

#### **приобрести практический опыт (первоначальный) в:**

- ☐ управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- ☐ обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- ☐ программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- ☐ использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- ☐ применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
- ☐ определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- ☐ разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- ☐ проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- ☐ модификации отдельных модулей информационной системы;
- ☐ анализе предметной области;
- ☐ использовании инструментальных средств обработки информации;
- ☐ выполнении работ предпроектной стадии;
- ☐ разработке проектной документации на информационную систему;
- ☐ формирование отчетной документации по результатам работ;
- ☐ использовании стандартов при оформлении программной документации.

#### **уметь:**

- ☐ осуществлять постановку задач по обработке информации;
- ☐ проводить анализ предметной области;
- ☐ осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- ☐ использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- ☐ решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- ☐ разрабатывать графический интерфейс приложения;

- ☐ создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;
  - ☐ проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;
  - ☐ работать с инструментальными средствами обработки информации;
  - ☐ использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ;
  - ☐ использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием;
  - ☐ разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы;
  - ☐ использовать стандарты при оформлении программной документации;
  - ☐ использовать методы и критерии оценивания предметной области
- методы
- определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

### **Формируемые компетенции**

Индекс	Содержание
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем времени

Вид практики	Объем учебной практики по форме	Объем учебной практики по содержанию	Объем учебной практики по способу	Курс/семестр	Кол-во недель/часов
Учебная практика	72	-	-	2 курс /4 семестр	2 недели /72 часа

### 2.2. Содержание работ по учебной практике

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формирование умений, приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
Выбор направления направления автоматизируемой области деятельности.	2 час.	<p>□ обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; □</p> <p>□ анализе предметной области;</p> <p>□ выполнении работ предпроектной стадии; □</p> <p>□ осуществлять постановку задач по обработке информации;</p> <p>□ проводить анализ предметной области;</p> <p>использовать методы и критерии оценивания предметной области и</p>	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.	Проектирование и разработка информационных систем

		методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.		
Выбор требуемого программного обеспечения для решения задачи.	2 час.	□ определении состава□ оборудования и программных средств разработки информационной системы; □ осуществлять выбор модели и средства построения□ информационной системы и		

		программных средств; □□		
--	--	----------------------------	--	--

<p>Разработка и оформление технического задания на ИС.</p>	<p>6 час.</p>	<p>□ проведении оценки качества и□ экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>□ использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;□ □ разработке проектной□ документации на информационную систему;</p> <p>□ использовании стандартов при оформлении программной□ документации.</p> <p>□ создавать и управлять проектом по разработке□ приложения;</p> <p>□ проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;□ □ разрабатывать проектную□ документацию на эксплуатацию информационной системы;</p>
--	---------------	---



Разработка информационно-логической модели предметной области.	2 час.	<input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации; <input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему; <input type="checkbox"/> осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы		
--	--------	---	--	--

		программных средств; <input type="checkbox"/> использовать стандарты при оформлении программной документации		
Проектирование и разработка баз данных.	10 час.	<input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; <input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации; <input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации.		
Проектирование и разработка интерфейса ИС.	12 час.	<input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; <input type="checkbox"/> разрабатывать графический интерфейс приложения;		

Разработка алгоритмов и программ отдельных модулей информационной системы.	20 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; □</li> <li>□ программировании и в соответствии с требованиями технического задания; □</li> <li>□ модификации отдельных модулей информационной системы; □ □</li> <li>использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; □</li> <li>□ решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; □</li> <li>□ работать с □</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>инструментальными средствами обработки информации;</li> <li>□ использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ;</li> </ul>		
Разработка тестов для контроля правильности работы.	6 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ применении методики тестирования разрабатываемых приложений; □ □</li> <li>использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием; □</li> </ul>		

Разработка руководства по инсталляции и руководства пользователя.	6 час.	<input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;	
Подготовка документов для отчета	6 час.	<input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;	

### 2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

#### До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ВятГУ.
3. Участвует в установочной конференции.

#### В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

#### После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы (формы отчетности) в колледж:
  - ☐ аттестационный лист (приложение 2);
  - ☐ характеристику (приложение 3);
  - ☐ дневник (приложение 4);
  - ☐ отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 5, 6).
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
3. Участвует в итоговой конференции.

#### Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и ВятГУ

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- ☐ введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- ☐ характеристика базы прохождения практики;
- ☐ основная часть;
- ☐ результаты выполнения индивидуального задания;
- ☐ заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- ☐ список литературы и информационных ресурсов; ☐ приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Реализация учебной практики требует наличия мастерской информационных ресурсов.

Основное оборудование мастерской информационных ресурсов:

- ☐ рабочие места обучающихся;
- ☐ автоматизированные рабочие места обучающихся;
- ☐ рабочее место преподавателя;
- ☐ передвижная маркерная доска;
- ☐ мультимедийный проектор;
- ☐ экран;
- ☐ ноутбук; ☐ сервер.

Учебно-наглядные пособия:

- ☐ комплект плакатов «Основы информатики». Программное обеспечение:
- ☐ Windows Professional;
- ☐ Office Professional Plus;
- ☐ Microsoft Visual Studio Community;
- ☐ SQLServer Express Edition;
- ☐ SQLServer Management Studio;
- ☐ MySQLInstaller for Windows;
- ☐ AMPPS;
- ☐ Notepad++;
- ☐ Atom;
- ☐ Git;
- ☐ Microsoft Visio Professional; ☐ Microsoft Project.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

##### Основная литература

1. Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для спо / Т. М. Зубкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-507-45571-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276419>
2. Баланов, А. Н. Бэкенд-разработка веб-приложений: архитектура, проектирование и управление проектами : учебное пособие для спо / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-507-48819-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394559>

##### Дополнительная литература.

Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10680-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456795>

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Методы и средства структурно-функционального проектирования. Практикум : учебное пособие для спо / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-507-47555-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388976>
2. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие для спо / В. М. Вейцман. — 2-е изд., стре. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-6459-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177833>
1. Игнатьев, А. В. Тестирование программного обеспечения : учебное пособие для спо / А. В. Игнатьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-45426-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269876>
2. Игнатьев, А. В. Тестирование программного обеспечения : учебное пособие для спо / А. В. Игнатьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-45426-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269876>

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- ☐ Windows Professional;
- ☐ Office Professional Plus;
- ☐ Microsoft Visual Studio Community;
- ☐ SQLServer Express Edition;
- ☐ SQLServer Management Studio;
- ☐ MySQLInstaller for Windows;
- ☐ AMPPS;
- ☐ Notepad++;
- ☐ Atom;
- ☐ Git;
- ☐ Microsoft Visio Professional; ☐ Microsoft Project.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля для оценки результатов обучения</b>
----------------------------	--

<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> осуществлять постановку задач по обработке информации;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить анализ предметной области; <input type="checkbox"/> осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;</li> <li><input type="checkbox"/> решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;</li> <li><input type="checkbox"/> разрабатывать графический интерфейс приложения;</li> <li><input type="checkbox"/> создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;</li> <li><input type="checkbox"/> проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям; <input type="checkbox"/> работать с инструментальными средствами обработки информации;</li> <li><input type="checkbox"/> использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ; <input type="checkbox"/> использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием;</li> <li><input type="checkbox"/> разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы; <input type="checkbox"/> использовать стандарты при оформлении программной документации;</li> <li><input type="checkbox"/> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.</li> </ul> <p><b>Практический опыт (первичный):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;</li> <li><input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;</li> <li><input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества</li> </ul>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>
---	--

и надежности функционирования информационной системы;	
--	--



<p>□ применении методик тестирования разрабатываемых приложений;</p> <p>□ определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;</p> <p>□ разработке документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>□ проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>□ модификации отдельных модулей информационной системы; □ анализе предметной области;</p> <p>□ использовании инструментальных средств обработки информации;</p> <p>□ выполнении работ предпроектной стадии;</p> <p>□ разработке проектной документации на информационную систему;</p> <p>□ формирование отчетной документации по результатам работ;</p> <p>□ использовании стандартов при оформлении программной документации.</p>	
---	--

--	--

<p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	
---	--

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1. Общие положения**

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

1. Положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.
2. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.
3. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки учебной практики по специальности являются умения, практический опыт (первоначальный).

### 2.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (умения)	Показатели оценки результата
<input type="checkbox"/> осуществлять постановку задач по обработке информации;	Постановка конкретной задачи по обработке информации.
<input type="checkbox"/> проводить анализ предметной области;	Формулирование результатов анализа предметной области.
<input type="checkbox"/> осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;	Определение модели информационной системы и выбор средств построения информационной системы и программных средств.
<input type="checkbox"/> использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;	Выбор нужного алгоритма обработки информации для приложения.
<input type="checkbox"/> решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;	Обоснование решения прикладных вопросов программирования и языка сценариев для создания программ.
<input type="checkbox"/> разрабатывать графический интерфейс приложения;	Разработка графического интерфейса приложения.
<input type="checkbox"/> создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;	Формулировка задач проекта и осуществление контроля за проектом по разработке приложения.
<input type="checkbox"/> проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;	Разработка системы по заданным требованиям и спецификациям.
<input type="checkbox"/> работать с инструментальными средствами обработки информации;	Выбор инструментальных средств для обработки информации.
<input type="checkbox"/> использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ;	Разработка независимых программ с использованием объектно-ориентированного программирования и языка сценариев.
<input type="checkbox"/> использовать методы тестирования в	Проведение тестов разрабатываемого

соответствии с техническим заданием;	приложения при использовании методов тестирования в соответствии с техническим заданием.
<input type="checkbox"/> разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы;	Формирование пакета документов по эксплуатации информационной системе.
<input type="checkbox"/> использовать стандарты при оформлении программной документации;	Оформление программной документации в соответствии со стандартами.
<input type="checkbox"/> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	Вывод о результатах оценки предметной области и выбор стратегии развития бизнес-процессов организации.

<b>Образовательные результаты (практический опыт)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;	Формулировка задач приложения и осуществление контроля за разработкой приложения с использованием инструментальных средств.
<input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;	Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы.
<input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;	Разработка программного продукта в соответствии с требованиями технического задания.
<input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;	Выбор критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
<input type="checkbox"/> применении методик тестирования разрабатываемых приложений;	Проведение тестов разрабатываемого приложения при использовании методов тестирования в соответствии с техническим заданием.
<input type="checkbox"/> определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;	Выбор оборудования и программных средств разработки информационной системы.
<input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;	Формирование пакета документации по эксплуатации информационной системы.
<input type="checkbox"/> проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;	Формулирование выводов оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции
<input type="checkbox"/> модификации отдельных модулей информационной системы;	Предложение способов модификации отдельных модулей информационной системы.
<input type="checkbox"/> анализе предметной области;	Формулирование результатов анализа предметной области.
<input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств	Выбор инструментальных средств для обработки информации.

обработки информации;	
<input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;	Формулирование вывода по выполненным работам предпроектной стадии.
<input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему;	Формирование пакета проектной документации на информационную систему.
<input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;	Формирование пакета отчетной документации по результатам работ.
<input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации.	Оформление программной документации в соответствии со стандартами.

## 2.2. Перечень заданий для оценки учебной практики

Умения и практический опыт	Примерные задания
Комплексные задания	
<input type="checkbox"/> осуществлять постановку задач по обработке информации;	<p>Яхтенная верфь полного цикла «World yachts» основана в 1995 году. Компания занимается проектированием и строительством лодок и яхт малого класса на заказ с 1996 года на собственной верфи в Санкт-Петербурге и с 2003 года на подрядных верфях в Голландии и Испании.</p> <p>Компании удалось провести удачную маркетинговую кампанию в социальных сетях и в СМИ. Поэтому бумажная регистрация клиентов компании уже не устраивает для хранения информации о клиентах и продукции. Поэтому компания привлекла вас в качестве консультанта по программному обеспечению, с задачей разработать для компании информационную систему для управления работой с клиентами, регистрации заказов и цикла производства продукции, а также для обновления в режиме реального времени веб-сайта компании.</p> <p>Разрабатываемая система должна охватывать два важных бизнес-процесса: упорядочивание продукции и информационный каталог продукции. После того, как эти задачи автоматизированы, клиент готов рассматривать дальнейшие проекты.</p> <p>Процесс заказа товаров</p> <p>Продукцию можно заказать он-лайн или в офисе продаж. Он-лайн заказ должен быть</p>
<input type="checkbox"/> проводить анализ предметной области;	
<input type="checkbox"/> осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;	
<input type="checkbox"/> использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;	
<input type="checkbox"/> решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;	
<input type="checkbox"/> разрабатывать графический интерфейс приложения;	
<input type="checkbox"/> создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;	
<input type="checkbox"/> проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;	
<input type="checkbox"/> работать с инструментальными средствами обработки информации;	
<input type="checkbox"/> использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ;	
<input type="checkbox"/> использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием;	Продукцию с можно заказать он-лайн или в офисе продаж. Он-лайн заказ должен быть
<input type="checkbox"/> разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы;	

<input type="checkbox"/> использовать стандарты при оформлении программной документации;	<p>оплачен, прежде чем начнется строительство лодки. В обоих случаях доклад направляется заказчику. Есть шесть этапов производства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работы не начаты;</li> <li>2. Начато производство;</li> <li>3. 25% готовности;</li> <li>4. 50% готовности;</li> <li>5. 75% готовности;</li> <li>6. отделка лодки.</li> </ol> <p>Когда лодка готова, клиенту должно отправляться автоматически письмо о готовности. Срок отправки письма - один день. Клиент может выбрать для оповещения как электронную почту, так и смс-сообщение вместо письма.</p> <p>Отправленный клиенту счет и договор, должен включать в себя порядок работ и выбранную</p>
<input type="checkbox"/> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	
<input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;	
<input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;	
<input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;	
<input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;	

<input type="checkbox"/> применении методик тестирования разрабатываемых приложений;	<p>клиентом спецификацию, согласованные клиентом в офисе. Личность клиента обязательно должна проверяться при подписании договора. В системе должны храниться только один из двух вариантов документов: паспорт РФ или заграничный паспорт. Наименование, серия и номер документа должны храниться в системе.</p> <p>Перед началом работ клиент обязан внести как минимум 1/3 от общей суммы в качестве аванса. Все последующие платежи клиента должны быть заранее согласованы и график платежей с суммами должен храниться в системе.</p> <p>Клиент может заказать несколько лодок в одно и то же время. Каждая лодка будет иметь свой собственный договор и номер заказа.</p> <p>Клиентом может быть частное лицо, частная компания, общественная организация или государственная компания. Независимо от формы собственности в систему всегда должно вноситься контактное лицо с контактными данными. Необходимая информация о</p>
<input type="checkbox"/> определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;	
<input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;	
<input type="checkbox"/> проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;	
<input type="checkbox"/> модификации отдельных модулей информационной системы;	
<input type="checkbox"/> анализе предметной области;	
<input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;	
<input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;	
<input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему;	
<input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;	



□ использовании стандартов при оформлении программной документации.

контактном лице: Фамилия, имя, Отчество, дата рождения, адрес, телефон, электронная почта. Если контактное лицо представляет организацию также необходимо наименование организации.

Когда заказ внесен в систему у него должны появляться уникальный номер, дата заведения и информация о клиенте. Также должна указываться информация о менеджере занесшем заказ в систему. Само собой, если лодка будет доставляться заказчику должен быть указан адрес доставки. Перед доставкой клиенту обязательно необходимо позвонить для подтверждения доставки. Дата, время доставки, а также имя получателя должны быть обязательно внесены в систему.

Все цены в системе хранятся с НДС. НДС (Налог на добавленную стоимость) рассчитывается на каждый счет. Каждый продукт и сервис могут иметь различное процент НДС, который должен также сохраняться в системе.

Вся информация о заказе, а также комплектующих заказа, в обязательном порядке включается в договор. Договор печатается в двух экземплярах: один для клиента и один для нашей компании. После того, как Договор подписан стоимость не может быть изменена. Договор должен также включать в себя информацию о покупателе. Если заказ был произведен через сеть интернет

	<p>договор должен открываться в веб-браузере и должна быть возможность распечатать, его оттуда.</p> <p>Пользовательский интерфейс должен быть привлекательным и простым в использовании. Имейте в виду, что конечные пользователи являются специалистами по строительству лодок, а не являются ИТ-специалистами. Особое внимание должно быть уделено способам и функциям ввода данных и проверке ошибок.</p> <p>Каталог товаров</p> <p>Каталог продукции должна содержать полный перечень нашего ассортимента. Необходима следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование товара</li> <li>- Номер для заказа</li> <li>- Тип лодки</li> <li>- Количество мест для гребцов</li> <li>- Сорта дерева</li> <li>- Цвет</li> <li>- Наличие мачты</li> <li>- Базовая цена без дополнительных аксессуаров и комплектующих</li> </ul> <p>Каждая часть аксессуара должна быть перечислена с упорядочиванием по номеру, наименованию, описанию, цене. Также в каждом аксессуаре должны быть перечислены модели лодок, с которым данный аксессуар совместим. Система должна включать в себя метод для перечисления таблицы совместимости аксессуаров (лодки / аксессуар)</p> <p>Для всех документов в информационной системе должна быть возможность вывода на печать, а также возможность открытия в браузере.</p>
--	--

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, практического опыта (первоначального) в ходе прохождения учебной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность. **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к мастерской для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит руководитель практики.

**Требования к фонду оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

Приложение 2  
Форма аттестационного листа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

—,

(ФИО студента)

студент \_\_\_\_\_ курса АЭТ Дагестанский ГАУ, \_\_\_\_\_ форма обучения,  
специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202 г. в организации

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

**Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций  
(оценка руководителями практики от организации)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	

				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Подпись ФИО МП

(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 год

**Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций  
(оценка руководитель практики от АЭТ Дагестанский ГАУ)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>

\*Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от АЭТ Дагестанский ГАУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ Подпись

ФИО

(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 год

Приложение 3

*Форма характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в  
период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_  
(название и юридический адрес организации)

по \_\_\_\_\_  
(вид практики)

### ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид работ	Критерий выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника

Во время прохождения \_\_\_\_ практики обучающимся освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование компетенции	Показатели оценки	Оценка	
		Освоена	Не освоена

*\*Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта*

*практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

МП

\_\_\_\_\_

(должность)

Дата «\_»\_»\_202\_год

Руководитель практики от АЭТ Дагестанский  
ГАУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата «\_»\_»\_202\_год

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени**  
**М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(является обязательным приложением к отчету)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_ **Специальность** \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*

**форма обучения** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_  
*очная/заочная*

Махачкала 2022  
**Сведения о работе, выполненной**  
**в период прохождения** \_\_\_\_\_

Сроки практики: с\_г. \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации в соответствии с договором)*

Руководитель практики от АЭТ Дагестанский ГАУ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики



--	--	--

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)*

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

### Отзыв обучающегося о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

### Отзыв руководителя практики от АЭТ Дагестанский ГАУ о работе обучающегося в период прохождения практики

*(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от АЭТ Дагестанский ГАУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 5

*Форма титульного листа отчета обучающегося о практике*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность,  
ФИО)

МП

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ**

**О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

**по ПМ.00 \_\_\_\_\_**

*код и наименование профессионального модуля*

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
имя, отчество обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы \_\_\_\_\_ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от АЭТ Дагестанский ГАУ \_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

Махачкала 2022

Приложение 6  
Форма задания по практике

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени**  
**М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**

### ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

по ПМ.00

код и наименование профессионального модуля

(наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

Дата выдачи задания: «            »            »

202 Г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «    »

202 Г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формируемые компетенции

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, полностью)

## Приложение 7

Форма отчета руководителя практики от колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор АЭТ Дагестанский ГАУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет руководителя практики по результатам \_\_\_\_\_ практики АЭТ  
Дагестанский ГАУ (Наименование практики)

Специальность		
Форма обучения, курс		
Сроки прохождения практики	Должна пройти по графику учебного процесса с _____ по _____	Состоялась с _____ по _____ Причины изменения сроков, № приказа:
Количество студентов	Должны пройти: _____ чел.	Прошли практику: _____ чел. Причины отсутствия студентов:
Базы практики (количество)	- в г . Махачкала - - за пределами г . Махачкала -	
Дата проведения установочной конференции		
Наличие отметки в журнале инструктажа по технике безопасности		

Посещение баз практики руководителем практикой от АЭТ Дагестанский ГАУ	- запланировано - - посетил -
Дата проведения итоговой конференции	
Представление отчетных документов в ООП	- наличие Программы практики - приказа ректора/проректора - договоров
Результат:	- «зачтено» - __чел. - «не зачтено» - _____чел. (причины)
Замечания, предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов:	
- от работодателя	
- от студентов	
- от руководителя практикой	
Дополнительная информация	

Руководитель практики от АЭТ Дагестанский ГАУ: \_\_\_\_\_

(Дата, подпись, расшифровка)